

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**Муниципальное образование «Нукутский район»**

**Дума Нукутского района**

**Четвертый созыв**  
**Внеочередное заседание**

**РЕШЕНИЕ**

От 22 декабря 2005 г.

№ 86

п.Новонкутский

Об утверждении  
Положения контрольно-счетной  
Комиссии муниципального образования  
«Нукутский район»

В соответствии со ст. ст. 38 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года., ст. 41 Устава муниципального образования «Нукутский район».,

**ДУМА НУКУТСКОГО РАЙОНА**  
**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Нукутский район».
2. Поручить главе муниципального образования «Нукутский район» организацию контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Нукутский район».
3. Определить численность контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Нукутский район» в составе: 2 инспектора, включая Председателя комиссии.

Глава муниципального  
образования:



С.Г.Гомбоев

Утверждено  
Решением Думы Нукутского района  
от 22 ДЕКАБРЯ 2005 № 86

**Положение  
о контрольно-счетной комиссии  
муниципального образования «Нукутский район»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нукутский район» и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно - счетной комиссии муниципального образования « Нукутский район», в дальнейшем контрольно-счетная комиссия Нукутского района или контрольно-счетная комиссия.

**1. Общие положения**

1.1. Контрольно - счетная комиссия Нукутского района является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля, образуемым Думой Нукутского района и ему подотчетным.

1.2. В своей деятельности Контрольно - счетная комиссия руководствуется федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Усть-Ордынского Бурятского автономного округа, Уставом Нукутского района и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Контрольно-счетная комиссия входит в систему органов местного самоуправления и осуществляет предварительный и последующий финансовый контроль.

1.4. Основными целями деятельности Контрольно-счетной комиссии являются:

- осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;
- осуществление финансового контроля за исполнением местного бюджета;
- осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Нукутский район».

1.5. Основными принципами деятельности Контрольно - счетной комиссии являются законность, системность, объективность, ответственность, независимость, гласность.

1.6. Контрольно - счетная комиссия обладает функциональной и организационной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением.

1.7. Средства на содержание Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

1.8. Контрольно - счетная комиссия является юридическим лицом, имеет печать и официальный бланк со своим наименованием.

## 2. Состав и порядок формирования Контрольно-счетной комиссии

2.1 Численность членов (инспекторов) контрольно-счетной комиссии определяется решением Думы Нукутского района. Контрольно-счетную комиссию возглавляет Председатель.

2.2. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность и освобождается от должности решением Думы Нукутского района по представлению Главы муниципального образования «Нукутский район».

Председатель Контрольно-счетной ~~палаты~~ <sup>комиссии</sup> назначается на должность сроком на четыре ~~лет~~ <sup>года</sup>.

Решение о назначении Председателя Контрольно-счетной комиссии принимается большинством голосов от общего числа депутатов Думы Нукутского района.

Председатель Контрольно-счетной комиссии освобождается от должности решением Думы Нукутского района в случае истечения срока полномочий Председателя Контрольно-счетной комиссии и в случаях, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения.

По истечении срока полномочий Председатель Контрольно-счетной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного Председателя Контрольно-счетной комиссии.

2.3. Инспектора Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность решением Думы Нукутского района сроком на четыре года лет по представлению Главы муниципального образования «Нукутский район»

Решение о назначении инспекторов Контрольно-счетной комиссии принимается большинством голосов от общего числа депутатов Думы Нукутского района.

По истечении срока полномочий инспектор Контрольно-счетной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного инспектора Контрольно-счетной комиссии.

2.4. Инспекторы Контрольно-счетной комиссии освобождаются от должности распоряжением Председателя Контрольно-счетной комиссии в случае истечения срока полномочий инспекторов Контрольно-счетной комиссии и в случаях, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.5. Председатель Контрольно-счетной комиссии и инспекторы Контрольно-счетной комиссии могут быть досрочно освобождены от должности лишь в случаях:

- ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, если такое решение будет принято большинством голосов от общего числа депутатов Думы Нукутского района;

- смерти;

- наличия личного заявления об увольнении;

- признания недееспособным или ограниченно дееспособным, вступившим в законную силу решением суда;

- объявления умершим либо безвестно отсутствующим, вступившим в законную силу решением суда;

- вступления в законную силу в отношении них обвинительного приговора суда;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- прекращения гражданства Российской Федерации.

2.6. Председатель, инспекторы, сотрудники аппарата Контрольно-счетной комиссии являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Усть-Ордынского Бурятского автономного округа, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе.

### 3. Председатель Контрольно-счетной комиссии

3.1. Председателем Контрольно-счетной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование по направлению подготовки «экономика» или по специальности «экономика и управление», удостоверяемого дипломом государственного образца и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов и кредита не менее 3 лет.

3.2. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в родственных отношениях с Председателем Думы Нукутского района, и главой муниципального образования «Нукутский район», руководителем финансового отдела муниципального образования «Нукутский район».

3.3. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может быть депутатом Думы Нукутского района, не может входить в состав органов местного самоуправления и заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

3.4. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

- представляет Контрольно-счетную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;
- осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует ее работу в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;
- издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации;
- утверждает штатное расписание Контрольно-счетной комиссии в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счетной комиссии;
- осуществляет прием и увольнение инспекторов и сотрудников аппарата Контрольно-счетной комиссии;
- заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных мероприятиях Контрольно-счетной комиссии;
- утверждает и подписывает представления и заключения Контрольно-счетной комиссии;
- представляет Думе Нукутского района ежегодные отчеты о работе Контрольно-счетной комиссии;
- направляет информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия в Думу Нукутского района и Главе муниципального образования «Нукутский район»;
- по согласованию с руководителями соответствующих органов местного самоуправления имеет право принимать участие в заседаниях Думы Нукутского района, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной комиссии;
- контролирует исполнение сотрудниками Контрольно-счетной комиссии поручений Думы Нукутского района;
- обладает правом внесения проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной комиссии на рассмотрение Думы Нукутского района;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

### 4. Инспекторы Контрольно-счетной комиссии

4.1. Инспектором Контрольно-счетной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование по

### 3. Председатель Контрольно-счетной комиссии

3.1. Председателем Контрольно-счетной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование по направлению подготовки «экономика» или по специальности «экономика и управление», удостоверяемого дипломом государственного образца и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов и кредита не менее 3 лет.

3.2. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в родственных отношениях с Председателем Думы Нукутского района, и главой муниципального образования «Нукутский район», руководителем финансового отдела муниципального образования «Нукутский район».

3.3. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может быть депутатом Думы Нукутского района, не может входить в состав органов местного самоуправления и заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

3.4. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

- представляет Контрольно-счетную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;
- осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует ее работу в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;
- издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации;
- утверждает штатное расписание Контрольно-счетной комиссии в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счетной комиссии;
- осуществляет прием и увольнение инспекторов и сотрудников аппарата Контрольно-счетной комиссии;
- заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных мероприятиях Контрольно-счетной комиссии;
- утверждает и подписывает представления и заключения Контрольно-счетной комиссии;
- представляет Думе Нукутского района ежегодные отчеты о работе Контрольно-счетной комиссии;
- направляет информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия в Думу Нукутского района и Главу муниципального образования «Нукутский район»;
- по согласованию с руководителями соответствующих органов местного самоуправления имеет право принимать участие в заседаниях Думы Нукутского района, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной комиссии;
- контролирует исполнение сотрудниками Контрольно-счетной комиссии поручений Думы Нукутского района;
- обладает правом внесения проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной комиссии на рассмотрение Думы Нукутского района;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

### 4. Инспекторы Контрольно-счетной комиссии

4.1. Инспектором Контрольно-счетной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование по

направлению подготовки «экономика» или по специальности «экономика и управление», удостоверенного дипломом государственного образца и как правило опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов и кредита не менее 3 лет.

4.2. Инспектор Контрольно-счетной комиссии не может быть депутатом Думы Нукутского района, не может входить в состав органов местного самоуправления и заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

4.3. Инспекторы Контрольно-счетной палаты проводят контрольные мероприятия, принимают участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счетной комиссии.

4.6. Права, обязанности и ответственность Контрольно-счетной комиссии определяются федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Усть-Ордынского Бурятского автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

## 5. Полномочия Контрольно-счетной палаты

5.1. Для достижения целей, изложенных в пункте 1.4. настоящего Положения, Контрольно-счетная комиссия наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.

5.2. При реализации контрольных полномочий Контрольно-счетная комиссия осуществляет:

- последующий контроль за законностью, эффективностью и целевым использованием средств местного бюджета;
- контроль за своевременным исполнением доходных статей местного бюджета в части доходов, администрируемых органами местного самоуправления Нукутского района;
- контроль за своевременным исполнением расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению;
- контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;
- контроль за соблюдением кредитными организациями условий договора (соглашения) об операционно-кассовом обслуживании счетов местного бюджета;
- проведение по поручению (представительного органа муниципального образования) проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии;
- контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств местного бюджета;
- контроль состояния и обслуживания муниципального долга, эффективности использования муниципальных заимствований (в том числе займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг);
- организацию и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования муниципальной собственности;
- контроль за поступлением в местный бюджет средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, доверительное управление, аренды).

5.3. При реализации экспертно-аналитических полномочий Контрольно-счетная комиссия осуществляет:

- проведение финансовой экспертизы и оценки обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета;
- проведение финансовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, или влияющих на его формирование и исполнение (в том числе оценка эффективности и целесообразности принятия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление налоговых льгот);
- подготовку предложений и проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля.

Данные работы осуществляются Контрольно-счетной комиссией как по поручению Председателя Думы Нукутского района, так и по собственной инициативе Контрольно-счетной комиссии. При наличии соответствующего поручения Председателя Думы Нукутского района результаты проведенных экспертно-аналитических работ в форме заключения Контрольно-счетной комиссии предоставляются в сроки, указанные в данном поручении Председателя Думы Нукутского района.

Результаты проведенных по собственной инициативе экспертно-аналитических работ в форме заключения Контрольно-счетной комиссии направляются в Думу Нукутского района. Главе муниципального образования «Нукутский район».

5.4 Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами, привлекать на договорной основе аудиторские фирмы или отдельных специалистов.

## 6. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной комиссии

6.1. Контрольные полномочия Контрольно-счетной комиссии распространяются на все органы местного самоуправления муниципального образования «Нукутский район» и их структурные подразделения, предприятия и учреждения, иные организации (далее – объекты контроля), если они:

- являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета;
- используют муниципальную собственность и/или управляют ею;
- являются получателями муниципальных гарантий и/или бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета.

На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия Контрольно-счетной комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, муниципальной собственности.

Контрольные мероприятия в отношении указанных объектов контроля не могут проводиться Контрольно-счетной комиссией чаще, чем один раз в два года.

При проведении контрольных мероприятий инспекторы Контрольно-счетной комиссии не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов контроля, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

6.2. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставить по запросам Контрольно-счетной комиссии требуемые ею в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Контрольно-счетной комиссии. Указанные запросы Контрольно-счетной комиссии подписываются Председателем Контрольно-счетной комиссии.

Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления документации или информации по требованию

и  
лх  
ы,  
и  
в  
э,  
х  
э

Контрольно-счетной комиссии, а также предоставление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Усть-Ордынского Бурятского автономного округа.

7.3. В целях реализации контрольных полномочий Контрольно-счетная комиссия имеет право проводить следующие виды контрольных мероприятий:

- ревизия – система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде операций со средствами местного бюджета, по использованию и/или управлению муниципальной собственностью и осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, совершенной проверяемым объектом контроля в определенном периоде, а также проверке их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;

- проверка – изучение и анализ деятельности объекта контроля по отдельным направлениям или вопросам с использованием выборочного документального контроля.

6.4. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта контроля на основании годового плана деятельности Контрольно-счетной комиссии и при наличии распоряжения Председателя Контрольно-счетной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего решения Думы Нукутского района и при наличии распоряжения Председателя Контрольно-счетной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

Распоряжение Председателя Контрольно-счетной комиссии о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план деятельности Контрольно-счетной комиссии или решение Думы Нукутского района о проведении внепланового контрольного мероприятия);

- наименование и реквизиты проверяемого объекта контроля;

- краткое описание содержания контрольного мероприятия;

- перечень инспекторов Контрольно-счетной комиссии, уполномоченных на проведение данного контрольного мероприятия;

- планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

6.5. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами Контрольно-счетной комиссии.

При выполнении своих служебных обязанностей инспекторы Контрольно-счетной комиссии по предъявлению распоряжения Председателя Контрольно-счетной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации, и служебного удостоверения имеют право:

- проходить в помещения, занимаемые объектами контроля;

- опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов контроля при обнаружении подделок, подлогов, хищений и злоупотреблений, изымать необходимые документы, оставляя в делах акт изъятия или опись изъятых документов.

Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать инспекторам Контрольно-счетной комиссии необходимые условия для работы, осуществлять контрольных мероприятий, предоставлять им необходимые помещения и средства связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

6.6. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом в форме, утвержденной распоряжением Председателя Контрольно-счетной комиссии. Достоверность акта инспекторы Контрольно-счетной комиссии, осуществляющие контрольное мероприятие несут персональную ответственность. Акт подписывается



инспектором Контрольно-счетной комиссии, осуществляющими контроль мероприятия и руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

Инспекторы Контрольно-счетной палаты, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и не согласные с содержащимися в акте выводами, вправе выразить особое мнение, которое прилагается к акту.

6.7. Информация, изложенная в акте, является основанием для подготовки представления Контрольно-счетной комиссии о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Форма для составления представления Контрольно-счетной комиссии утверждается распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты.

Представление Контрольно-счетной комиссии составляется по результатам проведенного контрольного мероприятия, подписывается Председателем Контрольно-счетной комиссии и направляется руководителям проверяемых объектов контроля для принятия мер по устранению выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений, возмещению причиненного (муниципальному образованию) ущерба.

Представление Контрольно-счетной комиссии должно быть рассмотрено не позднее чем в месячный срок со дня получения. О принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации Контрольно-счетная комиссия уведомляется незамедлительно.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Контрольно-счетной комиссии, изложенных в представлении, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Усть-Ордынского Бурятского автономного округа.

6.8. В случае выявления Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения бюджетного законодательства соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Контрольно-счетной комиссией в органы, уполномоченные применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства.

В случае выявления Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов совершения общественно опасных деяний, запрещенных Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Контрольно-счетной комиссией в правоохранительные органы.

6.9. Информации о результатах проведенного контрольного мероприятия направляются в Думу Нукутского района и Главе муниципального образования «Нукутский район».

6.10. Итоговые результаты проведенного контрольного мероприятия подлежат опубликованию (обнародованию).

## **7. Планирование деятельности и отчетность Контрольно-счетной комиссии**

7.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения полномочий с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии. Планы включают контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения, а также отдельных специалистов, привлекаемых на договорной основе. При этом перечень контрольных мероприятий Контрольно-счетной комиссии координируется с планами иных контрольных органов местного самоуправления Главой муниципального образования «Нукутский район».

7.2. Годовой план деятельности Контрольно-счетной комиссии ежегодно утверждается Думой Нукутского района.

инспектором Контрольно-счетной комиссии, осуществляющими контроль мероприятие и руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

Инспекторы Контрольно-счетной палаты, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и не согласные с содержащимися в акте выводами, вправе выразить особое мнение, которое прилагается к акту.

6.7. Информация, изложенная в акте, является основанием для подготовки представления Контрольно-счетной комиссии о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Форма для составления представления Контрольно-счетной комиссии утверждается распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты.

Представление Контрольно-счетной комиссии составляется по результатам проведенного контрольного мероприятия, подписывается Председателем Контрольно-счетной комиссии и направляется руководителям проверяемых объектов контроля для принятия мер по устранению выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений, возмещению причиненного (муниципальному образованию) ущерба.

Представление Контрольно-счетной комиссии должно быть рассмотрено позднее чем в месячный срок со дня получения. О принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации Контрольно-счетная комиссия уведомляется незамедлительно.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Контрольно-счетной комиссии, изложенных в представлении, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Усть-Ордынского Бурятского автономного округа.

6.8. В случае выявления Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения бюджетного законодательства соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Контрольно-счетной комиссией в органы уполномоченные применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства.

В случае выявления Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов совершения общественно опасных деяний, запрещенных Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Контрольно-счетной комиссией в правоохранительные органы.

6.9. Информации о результатах проведенного контрольного мероприятия направляются в Думу Нукутского района и Главе муниципального образования «Нукутский район».

6.10. Итоговые результаты проведенного контрольного мероприятия подлежат опубликованию (обнародованию).

## **7. Планирование деятельности и отчетность Контрольно-счетной комиссии**

7.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения полномочий с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии. Планы включают контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения, а также отдельных специалистов, привлекаемых на договорной основе. При этом перечень контрольных мероприятий Контрольно-счетной комиссии координируется с планами иных контрольных органов местного самоуправления Главой муниципального образования «Нукутский район».

7.2. Годовой план деятельности Контрольно-счетной комиссии ежегодно утверждается Думой Нукутского района.

При этом обязательному включению в годовой план деятельности Контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Думы Нукутского района.

Внеплановые работы проводятся на основании решения Думы Нукутского района.

7.3. Отчет о реализации годового плана деятельности ежегодно представляется на утверждение Думы Нукутского района одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета. Указанный Отчет подлежит опубликованию (обнародованию).